

Ovaj Poziv se financira iz  
Europskog fonda za regionalni razvoj

**SAŽETAK POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA  
u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava **privremenog** modaliteta**

Naziv Poziva

**Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s  
invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije – faza 1**

Referentna oznaka:

KK.08.1.3.01

**1. Predmet i svrha poziva**

U okviru ovog Poziva planira se provedba operacije 9a3.1 *Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije - faza I* koja uključuje aktivnosti navedene u točki 2.7 Uputa, a koje će se provoditi u 18 domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom. Navedeni domovi određeni su *Operativnim planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. - 2016.* kao prioritetne institucije u procesu deinstitutionalizacije kojima je potrebno unaprijediti infrastrukturu za pružanje socijalnih usluga u zajednici, stoga je:

**Svrha ovog Poziva:**

- podrška procesu deinstitutionalizacije sustava pružanja socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj putem infrastrukturnih ulaganja u prenamjenu i opremanje institucija.

**Predmet ovog Poziva:**

- prilagoditi 18 domova socijalne skrbi / centara za pružanje usluga u zajednici za osobe s invaliditetom za potrebe pružanja usluga u zajednici putem infrastrukturnih ulaganja.

**2. Ukupna raspoloživa sredstva**

Bespovratna sredstva mogu se po pojedinom projektu dodijeliti u skladu sa sljedećim minimalnim i maksimalnim iznosima:

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava	Minimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
107.294.118,00 HRK	150.000,00 HRK	9.000.000,00 HRK

MRRFEU (UT) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

**3. Predviđeni intenzitet dodjele bespovratnih sredstava**

Projekt se može financirati u iznosu do 100% prihvatljivih izdataka, do maksimalnog iznosa utvrđenog u prethodnoj točki 2. ovog Sažetka.

U slučaju kada je iznos ukupnih prihvatljivih izdataka projekta veći od maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava prijavitelj (korisnik)<sup>1</sup> je dužan iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projekta te maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj (korisnik) je također dužan iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (npr. kreditom), osigurati financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka projekta.

#### **4. Prihvatljivi prijavitelji i partneri**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima. Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su institucije definirane u *Operativnom planu deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. - 2016.* i to kako slijedi:

- 18 domova socijalne skrbi Republike Hrvatske<sup>2</sup> (9 domova za invalide i 9 domova za mentalno oboljele):
  1. Dom za odrasle osobe Bjelovar
  2. Dom za odrasle osobe Blato, Korčula
  3. Centar za rehabilitaciju Pula
  4. Dom za odrasle osobe „Vila Maria“, Pula
  5. Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj
  6. Dom za odrasle osobe „Bidružica“- Desinić
  7. Centar za pružanje usluga u zajednici „JA kao i TI“ - Osijek
  8. Dom za odrasle osobe „Ljeskovica“
  9. Centar za rehabilitaciju Rijeka
  10. Dom za odrasle osobe „Turnić“ Rijeka
  11. Centar za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“ – Split
  12. Centar za rehabilitaciju „Fra Ante Sekelez“ Vrlika
  13. Centar za rehabilitaciju „Mir“, Kaštel Novi – Rudine
  14. Dom za odrasle osobe „Trogir“
  15. Centar za rehabilitaciju „Mala Terezija“ – Vinkovci
  16. Centar za rehabilitaciju „Stančić“ – Dugo Selo
  17. Centar za rehabilitaciju Zagreb
  18. Dom za odrasle osobe Zagreb.

Prijavitelji su odabrani na temelju sljedećih kriterija:

- prijavitelj je jedan od 18 domova socijalne skrbi definiranih *Operativnim planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. – 2016.*, Tablica 5.1.18 domova koji pružaju usluge smještaja za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim i mentalnim oštećenjima);
- prijavitelj je javna ustanova osnovana od Republike Hrvatske prema *Zakonu o ustanovama* (NN 76/93);
- prijavitelj je javna ustanova registrirana za rad u Republici Hrvatskoj prema *Zakonu o ustanovama* (NN 76/93);
- prijavitelj u trenutku predaje projekata posjeduje Individualni plan deinstitucionalizacije i transformacije domova za socijalnu skrb koji je definiran *Operativnim planom*

<sup>1</sup> Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

<sup>2</sup> *Operativni plan deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. – 2016.* Tablica 5.1.18 domova koji pružaju usluge smještaja za djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom (tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim i mentalnim oštećenjima)

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu. Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave je 5.

**Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:**

- drugi domovi socijalne skrbi, centri za pružanje usluga u zajednici, centri za socijalnu skrb;
- udruge i vjerske zajednice;
- javne ustanove (socijalne, obrazovne, zdravstvene, znanstvene, pravosudne) te
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**5. Prihvatljive aktivnosti**

- 1) Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su: Građevinski radovi dogradnje, obnove i prilagodbe prostora domova / centara za pružanje izvaninstitucionalnih usluga organiziranog stanovanja i drugih smještajnih jedinica (dnevni centri za skrb, prostori za edukacije, radionice itd.), npr.: zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravci infrastrukture, sustava grijanja / hlađenja, prilagodba interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanje arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnja pristupnih rampi, prilagodba prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika itd.

NAPOMENA- sukladno *Zakonu o gradnji* NN 153/13 , čl. 3 Pojmovi:

**Održavanje građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

**Rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

- 2) Izgradnja novih prostora za pružanje izvaninstitucionalnih usluga uključujući pripreme radove za izgradnju te povezane aktivnosti (npr. dovođenje komunalnih priključaka, rušenje postojećeg objekta, čišćenje zemljišta, iskolčenje i sl.).

Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti rušenju i/ili građenju, građevinska dozvola, preslika, dostavlja se uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje.

Glavni projekt za gore navedene aktivnosti dostavlja se uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje. U izjavi glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe (obrazac 4. koji se dostavlja uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu) potvrđuje se koji su dokumenti potrebni za predviđenu gradnju/rekonstrukciju građevine u okviru projekta. Dostavljena dokumentacija treba pružiti uvid u izvršenost pojedinih stavki troškova i u točnost izračuna po kojemu je plaćeno ili će biti plaćeno izvođaču radova. Ugovor o pravu na građenje ili ugovor o pravu na korištenje prostora, u slučaju kada prijavitelj nije ujedno i vlasnik zemljišta i/ili nekretnine koje su predmet projektnih aktivnosti, dostavlja se uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje.

#### NAPOMENA:

Glavni projekt s troškovnicima, opis (nacrt, shema) radova i tehničke specifikacije radova, te sva druga obvezna tehnička dokumentacija, kao i sklopljeni pojedinačni ugovori o javnoj nabavi u okviru projekta, te ukoliko postoji izvedbeni projekt, dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu, u .pdf formatu, na zasebnom elektroničkom mediju.

- 3) Kupovina zemljišta i kupovina nekretnina za pružanje izvaninstitucionalnih usluga.  
U slučaju kupnje zemljišta i/ili nekretnina potrebno je u prijavi, u sklopu proračuna (prijavni obrazac A, str. 5) istaknuti procjenu troška temeljem koje se može provjeriti odgovara li traženi iznos vezan za kupnju zemljišta i nekretnina dozvoljenom iznosu od 10% od ukupnih prihvatljivih troškova po pojedinom trošku kupovine.
- 4) Usluge procjene neovisnog kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela (u slučaju kupnje nekretnine ili zemljišta).
- 5) Nabava vozila neophodnih za pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga (neophodnih ako korisnici usluga nisu u mogućnosti neovisno ili uz pomoć drugih osoba koristiti javni prijevoz).
- 6) Nabava opreme (kao što je informatička oprema i namještaj, tehnička oprema za premošćivanje visinskih arhitektonskih razlika...).
- 7) Nabava specijalizirane opreme potrebne za aktivnosti pružanja socijalnih usluga (kao što su standardizirani testovi, didaktička oprema i slično).
- 8) Edukacija pružateljima usluga (za prijavitelje i/ili partnerske organizacije) vezana uz gore spomenutu specijaliziranu opremu potrebnu za aktivnosti pružanja socijalnih usluga koju pruža dobavljač opreme ili podugovoreni stručnjaci
- 9) Priprema projektne i tehničke dokumentacije (npr. građevinski / arhitektonski projekti, revizija građevinskih projekata i ostale dokumentacije potrebne za građevinske radove, projektne prijave).
- 10) Stručni nadzor radova.
- 11) Priprema i provedba javne nabave.
- 12) Upravljanje projektom.
- 13) Financijska revizija projekta.
- 14) Promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i EU financiranja.

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati aktivnim promicanjem horizontalnih politika EU.

## 6 . Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti jedan projektni prijedlog. Zaključno, jednom prijavitelju može biti dodijeljen 1 ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 7. Geografska ograničenja

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na teritoriju RH.

## 8. Administrativni podaci

Poziv se vodi kao ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga **privremenog** modaliteta s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 28. veljače 2018. godine.**

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnih prijedloga **je 9. rujna 2016. godine.**

Projektni prijedlog izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od odgovarajuće ovlaštene osobe. Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

Projektni prijedlog podnosi se **u jednom izvorniku.** Projektni prijedlog također mora biti podnesen u jednom primjerku u elektroničkom formatu (u zaštićenom formatu na elektroničkom mediju: CD, DVD, prijenosna memorija) koji je istovjetan papirnoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između papirne i elektroničke verzije, papirna verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na elektroničkom mediju, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web-aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A.

Projektni prijedlog podnosi se u jednoj zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

### **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije**

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)

10000 Zagreb

MRRFEU zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektne prijave.

MRRFEU zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

Navedene izmjene/dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr).